

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
-UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA-
ZA JAVNU NABAVKU
MALE VREDNOSTI**

BROJ JAVNE NABAVKE:
JN 01/2017

Subotica, august 2017.godine

Podaci o Naručiocu i predmetu javne nabavke

Naziv naručioca	Mađarski kulturni centar „Népkör”
Sedište i adresa	Subotica, Trg Košuta Lajoša 4
Elektronska pošta	info@nepkor.rs
Internet stranica:	www.nepkor.rs
Osoba za kontakt	Bodrogi Bela
Telefon	024 557 033
Faks	024 557 033
Šifra delatnosti	9499
Poreski identifikacioni broj (PIB)	100854692
Matični broj	08084815
Lice odgovorno za potpisivanje ugovora	Bodrogi Bela

Predmet javne nabavke je – UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, broj 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka broj NP JN 1 od 08.08.2017. godine, naručilac : Mađarski kulturni centar „Népkör“ poziva sva zainteresovana lica da podnesu svoju pisanu ponudu, u skladu sa konkursnom dokumentacijom, za nabavku radova – UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA , radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Poziv za podnošenje ponuda biće objavljen zajedno sa konkursnom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki, internet adresa <http://portal.ujn.gov.rs> i na internet stranici Naručioca.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama. Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. Zakona o javnim nabavkama. Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni kao i način na koji se dokazuje ispunjenost uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost uslova ponuđači dokazuju dostavljanjem dokumenata navedenih u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda mora biti pripremljena i podneta u skladu sa pozivom i konkursnom dokumentacijom.

Uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije sva zainteresovana lica mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

Rok za podnošenje ponuda je **21.08. 2017.godine do 10 časova**. Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije poslednjeg dana navedenog roka, **do 10 časova**.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, a naručilac će na kovrti odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac predaje ponuđaču potvrdu prijema ponude.

Ponude se podnose na adresu naručioca: Subotica ,Trg Košuta Lajoša 4 , putem pošte ili neposredno u kancelariju **poslovnog sekretara**, sa naznakom:

„NE OTVARATI - PONUDA ZA JN 01/2017 – UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA

Na poleđini kovrte obavezno navesti naziv, adresu i telefon ponuđača, odnosno osobu za kontakt.

Blagovremenom ponudom smatra se ponuda, koja je primljena i overena pečatom prijema u sekretarijatu, a koja stigne naručiocu u roku određenom za podnošenje ponuda. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene neotvorene ponuđačima sa naznakom da su podnete neblagovremeno, shodno članu 104. Zakona.

Neblagovremenom ponudom smatra se ponuda koja je primljena po isteku roka i sata određenih u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajućom ponudom smatra se ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljivom ponudom se smatra ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Otvaranje ponuda je javno. Prispere ponude će biti komisijski otvorene u prostorijama Naručioca, u **10,30 časova**. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnik ponuđača koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda i aktivno učestvovati, dužan je da Komisiji za javnu nabavku preda pisano ovlašćenje koje mora biti overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko predstavnik ponuđača ne dostavi navedeno ovlašćenje, predstavnik će biti tretiran kao opšta javnost i neće

moći da aktivno učestvuju u postupku otvaranja. Ukoliko otvaranju ponuda prisustvuje zakonski zastupnik ponuđača, neophodno je da se kao takav legitimiše putem izvoda iz APR-a i ličnog dokumenta (lična karta, pasoš, vozačka dozvola i dr.). Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeni izvoda iz APR-a, Komisija će, pre početka otvaranja ponuda, izvršiti proveru podatka na sajtu Agencije za privredne registre. Po okončanju postupka javnog otvaranja ponuda, naručilac će vratiti neblagovremeno podnete ponude neotvorene, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Konkursna dokumentacija ima 33 strane.

Podaci o ponuđaču

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

Podaci o podizvođaču

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za podizvođača

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji je podizvođač, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originalni.

**Podaci o ponuđačima koji učestvuju
u zajedničkoj ponudi**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o ponuđačima koji učestvuju u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji podnose zajedničku ponudu, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originali.

OBRAZAC PONUDE

Naziv i sedište ponuđača			
Adresa ponuđača			
Kontakt osoba			
Telefon			
Datum sastavljanja ponude			
Opcija važenja ponude			
Ukupna cena bez PDV-a			
Način plaćanja:			
Način davanja ponude:	- samostalno	-sa podizvođačem	- grupa ponuđača (zajednička ponuda)

(Ponuda mora da važi najmanje 90 dana od dana otvaranja ponude)

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC STRUKTURA CENE - SPECIFIKACIJA RADOVA

R.br.	Opis usluga	Jed.cena	Ukupna cena bez PDV
1.	<p>MOLERSKI RADOVI U SVLAČIONICAMA I U PROSTORIJI SA OGLEDALOM</p> <p>1.Struganje stare farbe sa površina sa odvozom šuta na gradsku deponiju. m2 200.00</p> <p>2.Nabavka materijala i premolovanje zidnih i plafonskih površina poludisperzivnom farбом u belu boju sa prethodnim popravkama oštećenih delova zajedno. m2 285.00</p> <p>3.Nabavka materijala i prefarbanje sokle uljanom farбом sa prethodnim popravkama oštećenih delova i gletovanjem zajedno. m2 50.00</p> <p>4.Pripremno završni radovi: zaštita podova, nameštaja ...i generalno čišćenje nakon završetka posla. PŠl 1.00</p>		
	Ukupno bez pdv- a		
2.	<p>MOLERSKI RADOVI U POZORIŠNOJ SALI I U HOLU</p> <p>1. Struganje stare farbe sa vlažnih površina u holu sa odvozom šuta na gradsku deponiju. m2 20.00</p> <p>2. Nabavka materijala i impregnacija vlažnih površina u holu sa gletovanjem zajedno. m2 20.00</p> <p>3. Nabavka materijala i premolovanje plafonskih i ukrasnih površina u holu disperzivnom farбом u svetlu nijansu sa prethodnim popravkama oštećenih delova. m2 160.00</p> <p>4. Nabavka materijala i premolovanje zidnih i plafonskih površina akrilnom farбом u tri ruke radi dobijanja ravnomerne nijanse sa sitnim molerskim popravkama i prethodnim podlogiranjem. Molovanje se radi u više nijansi prema postojećoj ornamentici i vencima i prema zahtevu Naručioca. m2 950.00</p> <p>5. Montaža i demontaža cevaste metalne skele za unutrašnje radove na svim površinama zidova i plafona objekta. Skela mora biti statički stabilna i propisno postavljena. m2 750.00</p> <p>6. Pripremno završni radovi: zaštita podova, nameštaja ...i generalno čišćenje nakon završetka posla. pšl 1.00</p>		

		Ukupno bez pdv- a		
	ELEKTRO RADOVI U SVLAČIONICAMA, GARDEROBAMA I POM.PROSTORIJAMA			
3.	<p>1. Demontaza postojećih neispravnih svetiljki sa montažom novih led panela 600x600mm Kompletno sa demontažom montažom i uvezivanjem.</p> <p style="text-align: right;">kom 6.00</p> <p>2. Zamena neispravnih protivpanik svetiljki 1x8W</p> <p style="text-align: right;">m1 1.00</p> <p>3.Prerada postojeće instalacije za montažu kablom PP-Y 3x1.5mm2 sa montažom senzora pokreta.</p> <p style="text-align: right;">kom 27.00</p> <p>4. Zamena postojećih sijalica sa užarenim vlaknom za sijalice sa LED izvorom od 9W.</p> <p style="text-align: right;">kom 16.00</p>			
		Ukupno bez pdv- a		
	"BALETSKI PODOVI"- POZORNICA, SALA SA OGLEDALIMA			
4.	<p>1.Podizanje propalog postojeće podne obloge, čišćenje i priprema podloge za novi "baletski pod". Jedinična cena sadrži nabavku nove podne obloge i sav pomoćni materijal i rad.</p> <p style="text-align: right;">m2 125.00</p>			
		Ukupno bez pdv- a		
	ZAMENA LINOLEUM PODOVA U SVLAČIONICAMA			
5.	<p>1. Podizanje propalog postojećg "linoleuma", čišćenje i priprema podloge za novu podnu oblogu od laminata. Jedinična cena sadrži nabavku nove podne obloge i postavljanje lajsne oko zidova.</p> <p style="text-align: right;">m2 24.00</p>			
		Ukupno bez pdv- a		
	ADAPTACIJA MOKRIH ČVOROVA U OBJEKTU			
6.	<p>Neophodna je adaptacija 4 kom mokrih čvorova tj. Zamena stare sanitarije sa novim prema sledećoj specifikaciji:</p> <p style="text-align: right;">Pisoari sa senzorom kom 5.00</p> <p style="text-align: right;">Bojler 5l ,donja montaža kom 1.00</p> <p style="text-align: right;">Slavina za umivaonik kom 1.00</p> <p style="text-align: right;">Podni suvi sifon kom 3.00</p> <p style="text-align: right;">Sifon za umivaonik kom 10.00</p> <p style="text-align: right;">Crevo za vodokotlić kom 3.00</p> <p style="text-align: right;">Vodokotlić kom 3.00</p> <p style="text-align: right;">Brinox razni kom 10.00</p> <p style="text-align: right;">Ugaoni ventil kom 6.00</p> <p style="text-align: right;">Slavina za umivaonik kom 1.00</p> <p style="text-align: right;">WC šolja kom 1.00</p> <p style="text-align: right;">Umivaonik kom 1.00</p>			

	Ukupno bez pdv- a		
Sve ukupno bez pdv- a			

REKAPITULACIJA

1. MOLERSKI RADOVI U SVLAČIONICAMA I U PROSTORIJI SA OGLEDALOM
2. MOLERSKI RADOVI U POZORIŠNOJ SALI I U HOLU
3. ELEKTRO RADOVI U SVLAČIONICAMA, GARDEROBAMA I POM.PROSTORIJAMA
4. "BALETSKI PODOVI"- POZORNICA, SALA SA OGLEDALIMA
5. ZAMENA LINOLEUM PODOVA U SVLAČIONICAMA
6. ADAPTACIJA MOKRIH ČVOROVA U OBJEKTU

UKUPNO:

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

Rok za plaćanje	0 % avansa, ostalo u roku od 45 dana od dana završetka radova, ispostavljene fakture i uredno sastavljenog zapisnika, potpisano od strane naručioca i ponuđača	
Način plaćanja	virmanski	
Rok za	Početak radova	09.10.2017.god
	Završetak radova	21.11.2017.god

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a.

Napomena:

1. ponuda sa varijantama nije dozvoljena
2. ponuda mora da se odnosi na sve stavke
3. obrazac ponude mora biti popunjen u celosti
4. ponuđač ne može da traži avans

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

1. OBAVEZNI USLOVI

A. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za PRAVNA LICA kao ponuđače:

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe; da nije osuđivan za krivična dela protivprivrede krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji;
4.) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Napomena:

uslove iz tačke 1) - 4), ponuđač dokazuje izjavom koja sledi:

IZJAVA PONUĐAČA

Naziv ponuđača	
Sedište	
Ulica i broj	
Telefon	
Matični broj	
PIB	

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN, gore navedeni ponuđač izjavljuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove za učešće u Javnoj nabavci male vrednosti br. 01/2017 Nabavka radova – UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA , Uslovi su sledeći:

- da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, odnosno krivično delo prevare;
- da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji;

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

B. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za PREDUZETNIKE kao ponuđače

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe; da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.) – brisana;
4.) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5.) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

IZJAVA PONUĐAČA

Naziv ponuđača	
Sedište	
Ulica i broj	
Telefon	
Matični broj	
PIB	

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN, gore navedeni ponuđač izjavljuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove za učešće u Javnoj nabavci male vrednosti br. 01/2017 Nabavka radova – UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA, Uslovi su sledeći:

- da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, odnosno krivično delo prevare;
- da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

2. DODATNI USLOVI I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

-da poseduje potrebnu opremu za radove

Dokaz: Izjava ponuđača pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da poseduje potrebnu opremu.

- Neophodne su reference za prethodne 3 godine, koje se odnose na radove koji su predmet ove javne nabavke sa posebnim aspektom i naznakom zaštićenih objekata u kojima se organizuju i rade ustanove kulture.

Dokaz: Potvrda o referencama (obrazac br. 10 iz konkursne dokumentacije). Referent lista - Spisak izvršenih radova u kojem se navodi spisak davaoca referenci (obrazac br. 11).

- Neophodno je da se ponuđač upozna na predmetnoj lokaciji sa potrebnim radovima po specifikaciji. Termin je 18.08. 2017.god, u periodu od 12,00 do 14 časova. Adresa : Trg Košut Lajoša 4.

Dokaz :Izljava-Potvrda izdata od strane naručioca da je ponuđač u datom terminu bio na predmetnoj lokaciji i upoznao se sa lokacijom i sa predmetom radova po priloženoj specifikaciji

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

1. Obavezna sadržine ponude:

Ponuda mora biti podneta na preuzetom obrascu konkursne dokumentacije. Sve obrasce koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava čitko, jasno, neizbrisivim mastilom, nedvosmisleno i overava pečatom i potpisuje na označenim mestima u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda, koja nije sačinjena prema datom obrascu neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, ako je odgovarajuća, ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača, i ako ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda se smatra ispravnom ako ispunjava i ostale zahteve i uslove iz konkursne dokumentacije:

- 1.1. **Podatke o ponuđaču i/ili podizvođaču i/ili učesnicima u zajedničkoj ponudi** - obrazac/obrasci popunjen/i, potpisan/i i overen/i pečatom ponuđača;
- 1.2. **Izjava ponuđača** o ispunjenosti uslova (čl. 75. stav 1. tačka 1-4 ZJN), i **dokaz** iz čl. 75. stav 1. tačka 5) ZJN, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, i **dokaz** o ispunjenosti dodatnih uslova (čl. 76. ZJN);
- 1.3. **Obrazac ponude** - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;
- 1.4. **Obrazac strukture ponudene cene, sa uputstvom kako da se popuni** - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;
- 1.5. **Model ugovora** - popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača na svakoj strani;
- 1.6. **Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 stav 2. ZJN;**
- 1.7. **Obrazac troškova pripreme ponude** - popunjen, potpisan i overen;
- 1.8. **Izjava o nezavisnoj ponudi** - popunjena, potpisana i overena;
- 1.9. **Izjava o angažovanju podizvođača** - popunjena, potpisana i overena (ukoliko podnosi zajedničku ponudu);
- 1.10. **Obrazac potvrde o referencama;**
- 1.11. **Referent lista;**
- 1.12. **Izjava o dostavljanju sredstava finansijskog obezbeđenja;**
- 1.13. **Menično ovlašćenje**
- 1.14. **Izjava-Potvrda izdata od strane naručioca da je ponuđač u datom terminu bio na predmetnoj lokaciji i upoznao se sa lokacijom i sa predmetom radova po priloženoj specifikaciji**

2. Jezik

Ponuda i sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu, mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

3. Popunjavanje obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji

Obrasce dati u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni.

3.1. Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

3.2. Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu strukture cene i obrascu ponude;

3.3. Obrazac strukture cene i obrazac ponude mora biti ispravno popunjen, potpisan i overen.

3.4. Ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani ponuđač. U slučaju zajedničke ponude, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani član grupe ponuđača koji će biti nosilac posla.

3.5. Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- obrazac ponude,

- obrazac strukture cene.

Svaki iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava obrazac – podaci o ponuđaču – učesniku u zajedničkoj ponudi.

4. Ponuda sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5. Način podnošenja ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, zaključno sa danom otvaranja ponuda, do 10 časova. Ponuđač upućuje pisanim putem zahtev za izmenu, dopunu ili opoziv svoje ponude.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

6. Ponuda sa podizvođačem i zajednička ponuda

6.1. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakon o javnim nabavkama, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ako za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatniju štetu.

6.2. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača dužan je da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuje na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

7. Cena

Cena radova, koji su predmet javne nabavke, mora biti izražena u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa svim pripadajućim troškovima, prema zahtevima iz tehničke specifikacije date u konkursnoj dokumentaciji.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

8. Rok i način plaćanja

Naručilac će ugovorene dospele obaveze uplatiti prema uredno ispostavljenjnoj fakturi u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, odnosno završetka radova.

9. Prednost za domaće ponuđače

U slučaju primene kriterijuma **najniža ponuđena cena**, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge ili izvode radove, naručilac mora izabrati ponudu domaćeg ponuđača pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu stranog ponuđača. U ponuđenu cenu stranog ponuđača uračunavaju se i carinske dažbine.

Domaći ponuđač je pravno lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta zajednička ponuda, grupa ponuđača se smatra domaćim ponuđačem ako je svaki član grupe ponuđača lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta ponuda sa podizvođačem, ponuđač se smatra domaćim ponuđačem, ako je ponuđač i njegov podizvođač lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana, odnosno zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

10. Važenje ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko je naveden kraći rok važenja ponude, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva. U slučaju isteka roka ponude, naručilac će u pisanom obliku zatražiti od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

11. Podaci o vrsti, sadržinim, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač je prilikom podnošenja ponude, dužan da dostavi:

11.1. **Blanko solo menicu za ozbiljnost ponude** - ponuđač se obavezuje da u trenutku podnošenja ponude, preda naručiocu blanko solo menicu za ozbiljnost ponude u visini od 10 % od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je najmanje 90 (devedeset) dana duži od dana otvaranja ponuda. Naručilac će naplatiti menicu ako je ponuđač izmenio, ili opozvao ponudu za vreme trajanja važnosti ponude bez saglasnosti naručioca, iako je upoznat sa činjenicom da je njegova ponuda prihvaćena od Naručioca kao najpovoljnija; ukoliko je ponuđač odbio da potpiše ugovor shodno uslovima iz ponude; ukoliko ponuđač nije uspeo ili je odbio da dostavi traženu blanco solo menicu za uredno izvršenje ugovorne obaveze (menica će se smatrati neispravnom ako ne sadrži sve navedene elemente).

Blanko solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa. Ukoliko ponuđač ne dostavi blanko solo menicu za ozbiljnost ponude, sa napred navedenim priložima, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

11.3 **Izjavu o dostavljanju blanko solo menice za uredno izvršenje ugovorne obaveze**, u kojoj Ponuđač izjavljuje da će ukoliko njemu bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci, prilikom zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ili najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora, dostaviti blanko solo menicu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za uredno izvršenje ugovorne obaveze u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je najmanje 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za uredno izvršenje ugovorne obaveze mora da se produži.

Blanko solo menicu za uredno izvršenje ugovorne obaveze izabrani ponuđač se obavezuje da preda naručiocu u trenutku potpisivanja ugovora ili najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora, u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je najmanje 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Blanko solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će naplatiti menicu za uredno izvršenje ugovorne obaveze ukoliko izabrani ponuđač odustane od izvršenja celog ili dela ugovora, kao i u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u skladu sa ugovorom od strane izabranog ponuđača.

Sredstva finansijskog obezbeđenja mogu glasiti na člana grupe ponuđača određenog sporazumom o zajedničkom izvršenju nabavke ili ponuđača.

Sredstvo finansijskog obezbeđenje ne može glasiti na podizvođača.

12. Poverljivost podataka

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO”, ispisanu crvenom hemijskom ili mastilom.

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13. Dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije (5) pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, shodno članu 63. ZJN.

Pitanja treba uputiti na adresu: MKC Nepkor, Trg Košut Lajoša 4, Subotica, uz napomenu: **Objašnjenja - javna nabavka radova – UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA** ili e-mail: info@nepkor.rs

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Naručilac će u najkraćem roku, a najduže u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici : www.nepkor.rs

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Dodatne informacije i pojašnjenja, u vezi sa pripremanjem ponude, telefonom nisu dozvoljena.

14. Izmene i dopune konkursne dokumentacije

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle podnošenja ponude i vršiti kontrolu kod ponuđača u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama. Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno

promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Kriterijumi za dodelu ugovora i rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci biće doneta u roku od 7 radnih dana od dana otvaranja ponuda, primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena**.

Ukoliko 2 ili više ponuđača dostave ponudu sa identičnom ponuđenom cenom, prednost pri dodeli ugovora će imati ponuđač sa većim prometom ukupno za prethodne tri godine navedeno u potvrdama o referencama (obrazac br. 10 i 11). Ukoliko sve ponude sa identičnom ponuđenom cenom imaju i identičan iznos na referenc listi, prednost pri dodeli ugovora će imati ponuda sa dužim rokom važenja ponude (opcija ponude).

17. Rok za zaključenje ugovora

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti Ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, pri čemu će Ponuđač biti pozvan da najduže u roku od 3 (tri) dana potpiše ugovor.

Ako se ponuđač u ostavljenom roku ne odazove na poziv naručioca, smatra se da je odustao od ponude, naručilac zadržava pravo da u tom slučaju zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijem ponuđačem.

18. Negativne reference - izvršenje obaveza po ranije zaključenim ugovorima

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz (pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza; isprava o naplaćenju ugovornoj kazni; reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača) koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac **može** odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, ukoliko se te odluke odnose na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, u visini od 10% od ponuđene cene.

19. Odbijanje ponude

Naručilac će odbiti sve neprihvatljive ponude. Naručilac donosi odluku o dodeli ugovora ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

20. Zaštita prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Posle donošenja odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Podneti zahtev mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava, ponuđač je dužan da uplati taksu u visini definisano članom 156. ZJN, na račun budžeta Republike Srbije.

21. Obustava postupka

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, ili usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac može odustati od dodele ugovora o javnoj nabavci u slučaju vanrednih okolnosti ili više sile. Naručilac je dužan da svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo o pravnom sredstvu, i da je objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki u roku od 5 dana od dana konačnosti Odluke o obustavi postupka javne nabavke.

22. Troškovi pripreme ponude

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

MODEL

UGOVORA

o javnoj nabavci radova – UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA

Zaključen dana _____.2017.godine u postupku javne nabavke male vrednosti pokrenute Odlukom br. od2017. godine, između

1. MKC Nepker, sa adresom Trg Košut Lajoša 4 , Subotica, PIB: 100854692, mat.br: 08084815, koga zastupa generalni sekretar Bodrogi Bela, kao Naručioca (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. _____ sa adresom _____, PIB: _____, mat.br: _____, koje zastupa _____, kao najpovoljnijeg ponuđača na osnovu elemenata kriterijuma iz javne nabavke br. 01/2017 Nabavka radova – UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA , (u daljem tekstu: Izvođač radova) sa druge strane.

PREDMET UGOVORA

ČLAN 1.

Predmet ovog ugovora je UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA prema specifikaciji iz dokumentacije, a sve u skladu sa ponudom Izvođača radova br. _____ od _____.2017.godine.

CENA

ČLAN 2.

Ugovorenom cenom za radove iz prethodnog člana smatra se cena iz ponude ponuđača br. _____ od _____.2017. i ista iznosi ukupno bez PDV-a _____ dinara, a sa PDV-om _____ dinara.
Cena iz člana 2. stav 1 . Ugovora je fiksna.

OBRAZAC STRUKTURA CENE - SPECIFIKACIJA RADOVA

R.br.	Opis usluga	Jed.cena	Ukupna cena bez PDV
	MOLERSKI RADOVI U SVLAČIONICAMA I U PROSTORIJI SA OGLEDALOM		
1.	<p>1.Struganje stare farbe sa površina sa odvozom šuta na gradsku deponiju.</p> <p style="text-align: center;">m2 200.00</p> <p>2.Nabavka materijala i premolovanje zidnih i plafonskih površina poludisperzivnom farbom u belu boju sa prethodnim popravkama oštećenih delova zajedno.</p> <p style="text-align: center;">m2 285.00</p> <p>3.Nabavka materijala i prefarbanje sokle uljanom farbom sa prethodnim popravkama oštećenih delova i gletovanjem zajedno.</p> <p style="text-align: center;">m2 50.00</p> <p>4.Pripremno završni radovi: zaštita podova, nameštaja ...i generalno čišćenje nakon završetka posla. Pšl 1.00</p>		
	Ukupno bez pdv- a		
	MOLERSKI RADOVI U POZORIŠNOJ SALI I U HOLU		
2.	<p>1. Struganje stare farbe sa vlažnih površina u holu sa odvozom šuta na gradsku deponiju.</p> <p style="text-align: center;">m2 20.00</p> <p>2. Nabavka materijala i impregnacija vlažnih površina u holu sa gletovanjem zajedno.</p> <p style="text-align: center;">m2 20.00</p> <p>3. Nabavka materijala i premolovanje plafonskih i ukrasnih površina u holu disperzivnom farbom u svetlu nijansu sa prethodnim popravkama oštećenih delova.</p> <p style="text-align: center;">m2 160.00</p> <p>4. Nabavka materijala i premolovanje zidnih i plafonskih površina akrilnom farbom u tri ruke radi dobijanja ravnomerne nijanse sa sitnim molerskim popravkama i prethodnim podlogiranjem. Molovanje se radi u više nijansi prema postojećoj ornamentici i vencima i prema zahtevu Naručioaca.</p> <p style="text-align: center;">m2 950.00</p> <p>5. Montaža i demontaža cevaste metalne skele za unutrašnje radove na svim površinama zidova i plafona objekta. Skela mora biti statički stabilna i propisno postavljena.</p> <p style="text-align: center;">m2 750.00</p> <p>6. Pripremno završni radovi: zaštita podova, nameštaja ...i generalno čišćenje nakon završetka posla. pšl 1.00</p>		
	Ukupno bez pdv - a		

	ELEKTRO RADOVI U SVLAČIONICAMA, GARDEROBAMA I POM.PROSTORIJAMA		
3.	<p>1. Demontaza postojećih neispravnih svetiljki sa montažom novih led panela 600x600mm Kompletno sa demontažom montažom i uvezivanjem.</p> <p style="text-align: right;">kom 6.00</p> <p>2. Zamena neispravnih protivpanik svetiljki 1x8W</p> <p style="text-align: right;">m1 1.00</p> <p>3. Prerada postojeće instalacije za montažu kablom PP-Y 3x1.5mm² sa montažom senzora pokreta.</p> <p style="text-align: right;">kom 27.00</p> <p>4. Zamena postojećih sijalica sa užarenim vlaknom za sijalice sa LED izvorom od 9W.</p> <p style="text-align: right;">kom 16.00</p>		
	Ukupno bez pdv- a		
4.	<p style="text-align: center;">"BALETSKI PODOVI"- POZORNICA, SALA SA OGLEDALIMA</p> <p>1. Podizanje propalog postojeće podne obloge, čišćenje i priprema podloge za novi "baletski pod". Jedinična cena sadrži nabavku nove podne obloge i sav pomoćni materijal i rad.</p> <p style="text-align: right;">m2 125.00</p>		
	Ukupno bez pdv- a		
5.	<p style="text-align: center;">ZAMENA LINOLEUM PODOVA U SVLAČIONICAMA</p> <p>1. Podizanje propalog postojećeg "linoleuma", čišćenje i priprema podloge za novu podnu oblogu od laminata. Jedinična cena sadrži nabavku nove podne obloge i postavljanje lajsne oko zidova.</p> <p style="text-align: right;">m2 24.00</p>		
	Ukupno bez pdv- a		
6.	<p style="text-align: center;">ADAPTACIJA MOKRIH ČVOROVA U OBJEKTU</p> <p>Neophodna je adaptacija 4 kom mokrih čvorova tj. Zamena stare sanitarije sa novim prema sledećoj specifikaciji:</p> <p style="text-align: right;">Pisoari sa senzorom kom 5.00</p> <p style="text-align: right;">Bojler 5l ,donja montaža kom 1.00</p> <p style="text-align: right;">Slavina za umivaonik kom 1.00</p> <p style="text-align: right;">Podni suvi sifon kom 3.00</p> <p style="text-align: right;">Sifon za umivaonik kom 10.00</p> <p style="text-align: right;">Crevo za vodokotlić kom 3.00</p> <p style="text-align: right;">Vodokotlić kom 3.00</p> <p style="text-align: right;">Brinox razni kom 10.00</p> <p style="text-align: right;">Ugaoni ventil kom 6.00</p> <p style="text-align: right;">Slavina za umivaonik kom 1.00</p> <p style="text-align: right;">WC šolja kom 1.00</p> <p style="text-align: right;">Umivaonik kom 1.00</p>		
	Ukupno bez pdv- a		
	Sve ukupno bez pdv- a		

ROK I NAČIN PLAĆANJA

ČLAN 3.

Plaćanje je u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, po završetku radova i na osnovu overenog zapisnika od strane Naručioca i Izvođača radova, o stvarno izvršenim radovima.

U slučaju da Izvođač radova ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Sredstvo obezbeđenja traje do ispunjenja obaveze Izvođača radova.

OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA

ČLAN 4.

Izvođač je u obavezi da sa radovima započne 09.10.2017.god i okonča radove 21.11.2017.god.

Izvođač je u obavezi da nakon radova sačini zapisnik o stvarno izvršenim radovima.

Izvođač je u obavezi da na reklamacije naručioca odmah reaguje i da otkloni uočene nedostatke.

Izvođač je u obavezi da prostorije MKC Nepker napusti do 20⁰⁰ dana 21.11.2017.godine.

Izvođač je dužan da prostorije MKC Nepker preda u stanju u kakvom je primio.

Za načinjenu štetu koju prouzrokuje Izvođač, od preuzimanja do napuštanja prostorija MKC Nepker, odgovara Izvođač.

Izvođač se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora, ili najkasnije u roku od 5 dana po potpisivanju istog, Naručiocu dostavi overenu i potpisanu blanko solo menicu za uredno izvršenje ugovorne obaveze uz menično ovlašćenje za puštanje menice na naplatu u visini od 10 % od ukupne vrednosti potpisanog ugovora bez PDV-a kao garanciju urednog izvršavanja ugovorenih obaveza.

Menica se može dati na naplatu ukoliko Izvođač odustane od izvršenja celog ili dela ugovora, kao i u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u skladu sa ugovorom od strane Izvođača.

OBAVEZE NARUČIOCA

ČLAN 5.

Naručilac je u obavezi da dana 09.10. 2017.godine počev od 7⁰⁰ časova omogući neometan pristup prostorijama MKC Nepker, Izvođaču radova.

Naručilac je u obavezi da izvrši uredno plaćanje u skladu sa članom 3. ovog ugovora.

RASKID UGOVORA

ČLAN 6.

Ugovorne strane sporazumno mogu u svakom momentu da raskinu ovaj Ugovor.

Sporazumom o raskidanju Ugovora ugovorne strane istovremeno regulišu i sve međusobne odnose i obaveze koje nastaju raskidanjem Ugovora.

U slučaju raskida ugovora, Naručilac ima pravo da za radove koji su predmet ovog ugovora aktivira datu blanko solo menicu za uredno izvršenje ugovorne obaveze.

Izvođač radova je u navedenom slučaju obavezan da nadoknadi Naručiocu štetu, koja predstavlja razliku između cene predmetnih radova po ovom ugovoru i iznosa predatih menica.

ČLAN 7.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 8.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane će sva eventualna sporna pitanja u vezi s ovim ugovorom rešavati sporazumno, a za slučaj da to nije moguće spor će se rešavati pred stvarno nadležnim sudom u Subotici.

ČLAN 9.

Ugovor je sačinjen u četiri istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primerka.

UGOVORNE STRANE

IZVRŠILAC RADOVA

NARUČILAC

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku radova UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA broj javne nabavke 01/2017, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača, obrazac se fotokopira u potrebnom broju i svaki član grupe potpisuje i overava pečatom ovaj obrazac.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

(naziv ponuđača)

R.br.	Struktura troškova	Iznos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ukupni troškovi:		

EVENTUALNE NAPOMENE:

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

I Z J A V A

U skladu sa čl. 26. Zakona o javnim nabavkama izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da ponudu broj _____ od __.__.2017.god. u postupku javne nabavke male vrednosti br. 01/2017 **UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA**, podnosim nezavisno i bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

I Z J A V A

U vezi sa javnom nabavkom br. 01/2017 Nabavka radova – UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA , izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačem i u nastavku navodimo njegovo učešće u vrednosti:

- u ponudi podizvođač _____

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju _____ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi _____% (upisati procenat) vrednosti ponude;

- u ponudi podizvođač _____

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju _____ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi _____% (upisati procenat) vrednosti ponude;

Napomena:

Izjavu popunjava ponuđač samo u slučaju da nastupa sa podizvođačem/ima.

Mesto i datum,

_____.2017.godine

M.P.

Ponuđač

(potpis i pečat ovlašćenog lica)

OBRAZAC POTVRDE O REFERENCAMA

Naziv naručioca (koji daje referencu)	
Sedište	
Ulica i broj	
Telefon	
Kontakt osoba	
Matični broj	
PIB	
Mesto i datum izdavanja potvrde	

Na osnovu člana 76. i 77. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12, 14/2015 i 68/2015) naručilac izdaje

POTVRDU
da je isporučilac/dobavljač

_____ (naziv i sedište isporučioaca)

u prethodne 3 (tri) godine – 2014., 2015. i 2016.god., izvršio radove koji su predmet javne nabavke 01/2017
Naručioca UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA u ukupnoj vrednosti od _____
dinara, bez PDV-a, i to:

Ukupna vrednost u 2014.god., u dinarima bez pdv-a.	Ukupna vrednost u 2015.god., u dinarima bez pdv-a.	Ukupna vrednost u 2016.god., u dinarima bez pdv-a.
UKUPNO ZA TRI GODINE:		

Potvrda se izdaje na zahtev isporučioaca _____ radi učešća u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci
br. 01/2017 Nabavka radova – _____, i u druge svrhe se ne može koristiti.
Da su podaci tačni svojim potpisom potvrđuje:

Mesto i datum,

_____.2017.godine

M.P.

Zakonski zastupnik davaoca
reference

Napomena:

Obrazac potvrde kopirati i dostaviti za sve naručioce navedene u obrascu referent lista.

REFERENT LISTA

Uputstvo:

Navesti reference koje su predmet javne nabavke sa vrednostima izvršenih usluga, iskazane u dinarima bez PDV-a, u poslednje 3 godine – naznačiti za svaku godinu odvojeno. Svaka godina se unosi posebno – u jedan red jedna godina. Takođe, navesti lice za kontakt i telefonske brojeve kod naznačenih naručilaca.

Red. br.	REFERENTNI NARUČILAC	LICE ZA KONTAKT I TEL.BROJ	VREDNOST ISPORUKE U DINARIMA PO GODINAMA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
UKUPNO (u dinarima bez PDV-a) :			

Mesto i datum: _____

M.P.

Ponudač

(potpis i pečat ovlašćenog lica)

**IZJAVA
O DOSTAVLJANJU
SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA
ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE
ZA JAVNU NABAVKU BROJ 01/2017
Nabavka radova – UREĐENJE POSLOVNIH PROSTORIJA**

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ovom Izjavom neopozivo potvrđujemo da ćemo ukoliko nam se dodeli ugovor za javnu nabavku radova JN br. 03/2017 – izrada projekta rasporeda izlagačkih štandova za potrebe XI Međunarodnog i regionalnog sajma – Subotica 2017, kao i izgradnja i opremanje istih na osnovu usvojenog projekta od strane naručioca, prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 5 dana po zaključenju ugovora, predati naručiocu blanko solo menicu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za uredno izvršenje ugovorne obaveze. Menica koja se dostavlja prilikom zaključenja ugovora mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu će biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu će biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju. Rok važenja menice je najmanje 30 dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora.

U _____, dana _____ 2017.god

M.P.

Za ponuđača

Napomena:

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

**MENIČNO OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE**

KORISNIK: _____, (Poverilac)
Sedište: Subotica, _____

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu (solo) menicu za ozbiljnost ponude u postupku javne nabavke radova JN br. 01/2017 – _____, serijskog broja _____ i OVLAŠĆUJEMO poverioca, _____ iz Subotice, ul. _____, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV-a, što ukupno iznosi _____ dinara, sa rokom važnosti 90 dana od otvaranja ponuda, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Ovlašćujemo Poverioca da popuni menicu za naplatu na iznos od _____ (_____ dinara) i da bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika _____ (uneti odgovarajuće podatke dužnika – izdavaoca menice – naziv, mesto i adresu) kod banke _____, a u korist poverioca _____ Subotica, ul. _____ 24000 Subotica. Ovlašćujemo banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavedu u redosled čekanja u slučaju da na računima uopšte nema ili nema dovoljno sredstava, ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na sastavljanje prigovora na zaduženje, i na storniranje zaduženja po ovom osnovu za naplatu. Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje Dužnika, statusnih promena ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje Dužnika _____ (uneti ime i prezime ovlašćenog lica).

Ovo menično pismo – ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih je 1 (jedan) primerak za Poverioca, a 1 (jedan) zadržava Dužnik.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P.

Dužnik – izdavalac menice

(pečat i potpis ovlašćenog lica)